

КОДЕКС

За практическо прилагане на изискванията на чл. 40 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година
НА
СЪЮЗ НА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЗАКОНОВ АНГАЖИМЕНТ НА СНЧ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

На 25 май 2018 г. влезе в сила нов регламент на ЕС за защита на информацията (GDPR – General Data Protection Regulation)¹. Тъй като самото естество на работата на СНЧ като представителна на национално равнище организация изисква тя да поддържа база данни за членовете си, респективно за партньори, контрагенти, служители, експерти и други заинтересовани страни, СНЧ изцяло се съобразява с изискванията на новия регламент.

По тази причина СЪЮЗЪТ НА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА/ СНЧ/ разработи, прие и се задължава да прилага настоящия Кодекс.

СНЧ отчита, че General Data Protection Regulation (или Общ регламент относно защитата на данните) **засяга всяка организация в ЕС**, която съхранява лични данни.

С настоящия Кодекс, СНЧ въвежда в практиката си изискванията на ЕС за съхранение на лични данни, въведени с GDPR, които са свързани с организационни и технологични мерки, както и с мерки за съхранение на информацията².

Длъжностно лице по личните данни ще бъде определено при установяване на достигане на прага на обработване на данните на над 10 000 физически лица. СНЧ декларира категоричното си намерение да не събира и/или обработва чувствителни лични данни. При необходимост, СНЧ И НЕГОВИТЕ ЧЛЕНОВЕ са в готовност да назначат Служител по защита на данните.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

СНЧ се придържа стриктно към заложените в Общ регламент относно защитата на данните (General Data Protection Regulation) принципи, като се ангажира личните данни, които събира, обработва и съхранява за целите на изпълнение на дейността си:

- Да бъдат точни и да се поддържат в актуален вид;
- Да се съхраняват във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за постигането на които се обработват;
- Да се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни.

За да се гарантира провеждане на прозрачни политики, СНЧ

- Предоставя ясна информация за начина на събирането на лични данни;
- Уточнява целите за обработка на лични данни;
- Дефинира правилата за запазване и изтриване на лични данни.

За да осигури адекватен контрол и известяване, СНЧ

- Постоянно работи над използването на подходяща защита за съхраняването на личните данни;
- Своевременно уведомява властите за нарушения във връзка с личните данни;
- Винаги получава съгласие за обработка на данни в подходяща форма;
- Се отнася с необходимата отговорност и грижа към съхраняването на записи с подробна обработка на данните.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ НА СНЧ В КОНТЕКСТА НА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Според Устава на СНЧ и нормалната практика на осъществяване на дейността, Съюз на народните читалища комуникира с членовете си, други заинтересовани страни, посредством електронните си страници, посредством електронна поща, посредством телефон, хартиена поща и лични срещи.

Право на поверителност на избор на членовете, партньорите, контрагентите, служителите, експертите и други заинтересовани страни на СНЧ.

Членовете, служителите, експертите и другите заинтересовани страни на СНЧ винаги може да се откажат и да не разкриват информация за СНЧ. Но следва да имат предвид, че някои данни може да са необходими, с цел регистрация, или ползване на дадени услуги.

Политиката по отношение на личните данни и поверителността на СНЧ е основана на принципа за защита на правата на лицата, които имат право:

- На достъп до личните си данни;
- Да поправят грешки в личните си данни;
- Личните им данни да бъдат изтрети;
- Да научат за предмета на обработка на личните си данни;
- Да изтеглят личните си данни.

Общуване по електронна поща

Членовете, служителите, експертите и другите заинтересовани страни могат да се откажат от получаването на съобщения от Съюза по всяко време, като заявят по електронна поща ОТКАЗ или като се свържат със секретариата на СНЧ.

Как може да се получава и актуализира информация?

СНЧ гарантира на субектите на данните постоянен достъп до данните им. В съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните (General Data Protection Regulation) и съществуващите добри практики, СНЧ възприема личните данни като „дадени на заем“. СНЧ смята, че има право да използва и обработва личните данни в определени граници, докато субектът на данните ни е дал своето съгласие.

СНЧ предоставя на своите членове, партньори, служители, експерти и други заинтересовани страни възможността да осъществяват достъп, преглеждат, актуализират и изтриват всички лични данни, които поддържа. За тази цел следва да бъде изпратен имейл на union_chit@abv.bg

Ако членове, партньори, служители, експерти и други заинтересовани страни на СНЧ поискат да се изтрият техните данни, СНЧ ще направи това. Следвайки стриктно Общия регламент относно защитата на данните (General Data Protection Regulation), СНЧ еднозначно смята, че всеки субект на данни има така нареченото „право да бъде забравен“. При поискване администраторът на личните данни е длъжен да изтрие

данните за съответното лице. СНЧ може да запази и използва тяхната информация, ако е необходимо, за да спази законово задължение или да разреши спорове.

СНЧ отдава специално значение на коректността на процедурите за получаване на съгласие за обработване на личните данни. СНЧ отдава значение не само на доказването на това съгласие, а най-вече на действителната коректност на получаването му. СНЧ под никаква форма НЕ използва мълчаливо съгласие или предварително маркирани отметки, като основание за приемане, че е получено съгласие за обработване на лични данни. СНЧ изключва възможността за отсъствие на изрично действие за даване на съгласие за обработване на лични данни.

Обработка на информацията

СНЧ стриктно са съобразява с ограниченията, въведени от Общия регламент относно защитата на данните върху автоматизираното обработване на личните данни. Субектите на данните имат право да бъдат информирани, дали се извършва изцяло автоматизирано профилиране въз основа на личните му данни. Субектите на данните имат право да поискат спиране на такова профилиране.

Чувствителни лични данни

Според установените стандарти, има определени категории лични данни, които се ползват с по-високо ниво на защита. На първо място, такива са данните за здравния статус на лицата, биометрични данни, данни отнасящи се до расовия или етнически произход на лицата, до политическите им възгледи и други.

СНЧ декларира, че няма да се стреми по какъвто и да е начин да събира подобни данни, като преодолява забраната чрез изричното съгласие от страна на субектите на данните.

Деца

СНЧ и неговите членове не събират съзнателно, нито търси лични данни от никого под 16-годишна възраст. Ако сте под 16 години, моля, не се опитвайте да регистрирате или изпращате никакви лични данни за себе си до СНЧ.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Политика за поверителност на СНЧ

Политиката за поверителност обхваща обработката на лични данни, които СНЧ събира от членове, партньори, служители, експерти и други заинтересовани страни, когато те имат достъп или използват нейните електронни страници или услуги когато осъществяват контакт със СНЧ. Част от данните, които СНЧ съхранява, могат да идентифицират съответните субекти като физическо лице (в този смисъл са "Лични данни"), както е обяснено по-подробно по-долу.

Информация, която се предоставя на СНЧ, когато се ползват електронните страници, поддържани и администрирани от Съюза.

СНЧ поддържа своята основна електронна страница – <http://unionchitalishta.eu/>. Когато членове, партньори, контрагенти, служители, експерти и други заинтересовани страни ползват тази страница, те може да изберат да изпратят или да предоставят лични данни, например във формуляри като: "Свържете се с нас" и "Регистрирайте се за ", включително при искания за предоставяне на информация, за регистрация за участие в събития и други.

Когато се налага СНЧ да съхранява Лични данни, Съюзът гарантира тяхната защита, запазването на поверителност и навременното им заличаване.

Информация, която се предоставя на СНЧ, когато се ползват нейните услуги

СНЧ получава, обработва и съхранява само данни, които биват предоставяни директно на Съюза. Видовете данни, които може да събира директно от своите членове, партньори, контрагенти, служители, експерти и други заинтересовани страни, включват: имена, имейл адреси, пощенски адреси, телефонни номера, длъжности, както и други предоставени от лицата данни.

Как се използват данните?

СНЧ използва данните, които събира както следва:

- Да администрира съответните електронни страници, събития и вътрешни операции, включително отстраняване на проблеми, анализ на данни, тестване, статистически цели и проучвания;
- Да гарантира, че съдържанието се представя на страницата по най-ефективния начин за респондентите и техните електронни устройства;

Споделяне и разкриване на данни на трети страни

СНЧ не продава лични данни на никого, нито ги споделя с други организации, освен в случаи на наличие на законово задължение за това, което се изпълнява по надлежния, законоустановен ред. В подобни случаи, СНЧ си запазва правото да получава, чете,

запазва и разкрива всички данни, необходими за спазване на закона или за изпълнение на съдебно разпореждане; прилагане на споразумения между СНЧ и нейни членове, партньори, контрагенти, служители, експерти и други заинтересовани страни, както и други обвързващи споразумения или защитава правата, собствеността или безопасността на Съюза, нейните служители, членове или други.

Оповестявания за националната сигурност или правоприлагането

При определени обстоятелства може да се наложи СНЧ да разкрие лични данни на членове, партньори, контрагенти, служители, експерти и други заинтересовани страни в отговор на валидни искания от страна на публичните органи, включително и за да отговори на изискванията за национална сигурност или на правоприлагането.

Защитени ли са личните данни?

СНЧ използва подходящи технически, организационни и административни мерки за сигурност, за да защити всяка информация, която съхранява в нейните записи от загуба, злоупотреба и неоторизиран достъп, разкриване, промяна и унищожаване.

С оглед на правомерното съхраняване и обработване на личните данни СНЧ предприема следните действия:

- **Постоянно се стреми към поддържане на стройна и ясна система за съхраняване и обработка на личните данни;**
- **Своевременно приема вътрешни актове на Съюза, които регламентират обработката и съхранението на данните.**

От правна страна, това включва и обновяването на всички необходими документи в работата на СНЧ – договори, декларации и всякакви други. За отделните конкретни случаи се прави индивидуален анализ на конкретните обстоятелства.

- **Въведената система за съхраняване и обработка на личните данни подлежи на периодична ревизия и коригиране;**
- **Отговорните лица за поддържането и развитието на системата за съхранение и обработка на личните данни постоянно ще следят развитието на съответните релевантни информационни технологии, за да поддържат подходящи нива на защита на личните данни.**

Регистри, поддържани от СНЧ

СНЧ създава Регистър на дейностите по обработване, за които отговоря. Регистърът съдържа най-малко следната информация:

- а) името и координатите за връзка на администратора;
- б) целите на обработването;
- в) описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- г) категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- д) когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, посочено в член 49, параграф 1, втора алинея, документация за подходящите гаранции;
- е) когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- ж) когато е възможно, общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

СНЧ поддържа регистър на всички категории дейности по обработването, извършени от името на администратор, в който се съдържат:

- а) името и координатите за връзка на обработващия или обработващите лични данни и на всеки администратор, от чието име действа обработващият лични данни и когато това е приложимо - на представителя на администратора или обработващия лични данни и на длъжностното лице по защита на данните;
- б) категориите обработване, извършвано от името на всеки администратор;
- в) когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, посочено в член 49, параграф 1, втора алинея, документация за подходящите гаранции;
- г) когато е възможно, общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност, посочени в член 32, параграф 1.

Регистърът на категориите дейности по обработване съдържа, но неизчерпателно:

- а) Регистър на членовете;
- б) Регистър на договорите;
- в) Регистър на персонала;
- г) Регистър на отношения с трети лица, извън посочените в другите регистри.

Регистрите се поддържат в писмена форма, включително в електронен формат.

При въпроси относно политиката по защита на данните

При въпроси или притеснения относно Политиката за поверителност на СНЧ, може да бъде изпратено подробно съобщение на union_chit@abv.bg и секретариата на Съюза ще отговори своевременно и ще се опита да разреши поставените проблеми.

Заключително изявление

Ръководството на Съюза на народните читалища декларира, че настоящият Кодекс ще бъде обект на периодично обновяване, като в него ще бъдат отразявани и включвани добрите практики, които ще възникнат в хода на прилагането на Общия регламент относно защитата на данните.

СНЧ декларира ангажимента си да продължава да следи в перспектива опита в областта на защитата на данните и да отразява постигнатия напредък в рамките на възможностите си в собствената си практика.

ЗАКЛУЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Присъединяване към настоящия Кодекс от редовни членове на СНЧ се извършва чрез решение на съответното читалищно Настоятелство за приемане на Кодекса и чрез специална декларация за присъединяване.
2. Нередовните членове на СНЧ, в това число нечленуващи, отпаднали или без изяснен членски статут не могат да се присъединяват към Кодекса.
3. Всеки редовен член приел Кодекса има право да допълни съгласно своята специфика списъка на регистрите.
4. СНЧ и приелите този Кодекс негови членове, се задължават да уведомят компетентните органи при констатиране на неправомерно присъединяване от читалища или други юридически лица нечленове на СНЧ, в срок от 1 месец.
5. Настоящият Кодекс влиза в сила от 01.12.2018г.
6. Настоящият Кодекс е приет на редовно заседание на Върховен читалищен съвет на СНЧ, проведено на 22.11.2018г. в гр.София.

Председател СНЧ : (п)